

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

Αρ. Διατάξης:
23/11-8-2025
Μον. Πρωτ. Ιωανν.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΗΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ – ΣΚΟΠΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΙΔΡΥΣΗ

Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Φοιτητών και Αποφοίτων του Προγράμματος Σπουδές Κινηματογραφικής Γραφής, Πρακτικής & Έρευνας της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», με διακριτικό τίτλο «Φοιτητικός Σύλλογος ΣΚΙ – ΕΑΠ, CINEAP» με έδρα τα Ιωάννινα.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΚΟΠΟΙ

1. Ο εντοπισμός, η μελέτη και η επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τα μέλη του Συλλόγου σε σχέση με το συγκεκριμένο πεδίο.
2. Η συμβολή και η συμμετοχή των μελών του σε όλες τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών σπουδών των φοιτητών του Προγράμματος και η εξεύρεση λύσεων για τα λειτουργικά και εκπαιδευτικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.
3. Η συλλογική κατεύθυνση για τη διεκδίκηση και την προάσπιση των εργασιακών και επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του Προγράμματος.
4. Η διοργάνωση, η συμμετοχή και η ενεργή δράση των αποφοίτων, φοιτητών και μελών σε ακαδημαϊκές, κοινωνικές, πολιτιστικές, εθελοντικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.
5. Ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης, καθώς και η αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπου αυτό μπορεί να επιτευχθεί.
6. Η καλλιέργεια και η κατοχύρωση ελεύθερου και καλόπιστου διαλόγου για θέματα επιστημονικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά.

7. Η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης, είτε σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς είτε σε συνεργασία με φορείς και ιδρύματα της Ε.Ε., και εν γένει φορείς οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να χρηματοδοτούν ή να συμμετέχουν στην αναβάθμιση και εξέλιξη της εκπαίδευσης, της επιστημονικής έρευνας και του πολιτισμού, καθώς και των συναφών αντικειμένων του Προγράμματος «Σπουδές Κινηματογραφικής Γραφής, Πρακτικής & Έρευνας», εντός και εκτός Ελλάδας.

8. Η καλή συνεργασία με τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητικούς συλλόγους των Α.Ε.Ι. της χώρας, καθώς και με τους φοιτητικούς συλλόγους ευρωπαϊκών πανεπιστημίων με συναφή αντικείμενα σπουδών, με στόχο την προαγωγή και την εξέλιξη της έρευνας, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τους παρακάτω τρόπους και μέσα:

1. Με την προώθηση της αναγκαιότητας να καταστούν μέλη του όλοι οι φοιτητές του Προγράμματος «Σπουδές Κινηματογραφικής Γραφής, Πρακτικής & Έρευνας» της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.
2. Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και ημερίδων διαφωτιστικού περιεχομένου, με θέματα που άπτονται του σκοπού του Συλλόγου και αφορούν άμεσα τα μέλη του.
3. Η οργάνωση πολιτιστικών, επιστημονικών, εθελοντικών, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
4. Η συγκρότηση επιτροπών από μέλη για την υλοποίηση αποφάσεων του Συλλόγου και τη διαχείριση επιμέρους θεμάτων, που σχετίζονται με ειδικές δραστηριότητες και είναι σύμφωνες με τον σκοπό του Συλλόγου.
5. Η συνεργασία με άλλες ενώσεις, συλλόγους, φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, καθώς και με πανεπιστημιακές και κρατικές αρχές, για την προώθηση των συμφερόντων των μελών.
6. Διαβήματα προς τις αρμόδιες διοικητικές αρχές, ανακοινώσεις στον Τύπο και συντονισμός δράσεων με άλλους φοιτητικούς συλλόγους και διεθνείς οργανώσεις που έχουν ανάλογους σκοπούς.
7. Έντυπη και ηλεκτρονική βάση δεδομένων και αρχείων, για χρήση από τα μέλη του.

8. Έκδοση φυλλαδίων και περιοδικών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με τους σκοπούς του Συλλόγου και για την προώθησή τους.

9. Δημιουργία ειδικού ιστοτόπου στο Διαδίκτυο και σελίδων ενημέρωσης στα ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, με την αποστολή ενημερωτικού υλικού και δελτίων Τύπου στα Μ.Μ.Ε., καθώς και την αποστολή μαζικών ενημερωτικών δελτίων για τη συνεχή ενημέρωση των δραστηριοτήτων του Συλλόγου προς τα μέλη του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και αρωγά μέλη.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

5.1:ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε φοιτητής και απόφοιτος του Προγράμματος «Σπουδές Κινηματογραφικής Γραφής, Πρακτικής & Έρευνας» της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ο οποίος αποδέχεται τους όρους του παρόντος καταστατικού.

2. Κάθε ενδιαφερόμενος/νη εγγράφεται ως μέλος του Συλλόγου με αίτησή του, έντυπη ή ηλεκτρονική, η οποία υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην αίτηση επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας και της ακαδημαϊκής του ταυτότητας. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν διαθέτει ακαδημαϊκή ταυτότητα, προσκομίζει βεβαίωση σπουδών ή αν είναι απόφοιτος, υποβάλλει βεβαίωση αποφοίτησης, που εκδίδεται από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά με την εγγραφή και, σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, ενημερώνει αμέσως τον ενδιαφερόμενο είτε με συστημένη επιστολή είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση με σχετική αίτησή του. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτική, εκτός αν ακυρωθεί από το αρμόδιο Δικαστήριο.

3. Η εγγραφή των μελών γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, μέχρι την ημερομηνία της προκήρυξης των εκλογών.

4. Όλα τα υποψήφια νέα μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό των 10 ευρώ ως «Δικαίωμα Εγγραφής», το οποίο δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ. επικυρώσει την απόρριψη της αίτησης εγγραφής, δεν επιστρέφεται το ποσό που καταβλήθηκε ως Δικαίωμα Εγγραφής. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται στην τακτική Γενική Συνέλευση, προκαταβάλλεται ετησίως και σε ημερομηνία που αποφασίζει το Δ.Σ. του Συλλόγου, και δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γ.Σ.

5. Η ιδιότητα του μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση και δεν μεταβιβάζεται, ούτε κληρονομείται.

6. Λόγω της καλλιτεχνικής φύσης των μελών του Συλλόγου και με σεβασμό στην επαγγελματική τους ταυτότητα, παρέχεται η δυνατότητα, σε όλα τα επίσημα έγγραφα και καταλόγους του Συλλόγου, να αναγράφεται το καλλιτεχνικό ψευδώνυμο του μέλους, σε παρένθεση δίπλα από το ονοματεπώνυμό του.

7. Η αναγραφή του καλλιτεχνικού ψευδωνύμου γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου μέλους και δεν υποκαθιστά τα επίσημα νομικά στοιχεία του, τα οποία εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται για κάθε τυπική και διοικητική ενέργεια του Συλλόγου.

8. Σε περιπτώσεις εκλογών ή άλλων διαδικασιών ανάδειξης οργάνων του Συλλόγου, παρέχεται στα μέλη η δυνατότητα να ζητήσουν την αναγραφή του καλλιτεχνικού τους ψευδωνύμου στο ψηφοδέλτιο, σε παρένθεση δίπλα στο ονοματεπώνυμό τους.

9. Τα μέλη δεν μπορούν να είναι συγχρόνως μέλη άλλου συλλόγου με παρόμοιους σκοπούς, ο οποίος δραστηριοποιείται στον ίδιο χώρο, εφόσον υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

5.2: ΔΙΑΓΡΑΦΗ -ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Το μέλος διαγράφεται:

1. Ύστερα από αίτησή του και εξέταση του αιτήματός του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, και αφού καταβάλει όλες τις συνδρομές του και εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο, μέχρι την ημέρα της υποβολής της αίτησης διαγραφής του.
2. Εφόσον έχει καθυστερήσει την καταβολή των συνδρομών του προς τον Σύλλογο για διάστημα ενός (1) έτους. Το μέλος μπορεί να επανεγγραφεί, εφόσον εξοφλήσει τις καθυστερημένες οφειλές του.
3. Για την ανάπτυξη δραστηριότητας αντίθετης προς τους σκοπούς του Συλλόγου, ή κατόπιν βαριάς παραβίασης των όρων του καταστατικού, ή για παρεμπόδιση της εκπλήρωσης των σκοπών του Συλλόγου.

4. Για μη συμμόρφωσή του στις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.
5. Για σοβαρό λόγο που ορίζει ο νόμος.
6. Σε περίπτωση τυχόν διαγραφής μέλους, καμία εκ των καταβεβλημένων εισφορών (τακτικών ή/και εκτάκτων) δεν επιστρέφεται.
7. Ως διαδικασία για την επιβολή ποινής ή τη διαγραφή μέλους, πλην της περίπτωσης Ι του παρόντος άρθρου, ορίζεται η εξής:
Μετά από έγγραφη αίτηση-καταγγελία επτά (7) τουλάχιστον μελών του Συλλόγου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτό παραδίδει, επί αποδείξει, με κάθε πρόσφορο τρόπο στο υπό κατηγορία μέλος έγγραφη την κατηγορία, με την πρόσκληση να απολογηθεί στην πρώτη Γενική Συνέλευση, για τη σύγκλιση της ειδοποιείται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και η οποία θα απέχει τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατηγορίας.
Αν το υπό κατηγορία μέλος απουσιάζει από τη Γενική Συνέλευση ή καταθέσει εγγράφως την απολογία του, το θέμα εξετάζεται ερήμην του. Η απόφαση για τη διαγραφή λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών και μπορεί να ανακληθεί από άλλη Γενική Συνέλευση με την ίδια πλειοψηφία.
8. Εκτός της διαγραφής, αναλόγως της βαρύτητας συγκεκριμένης πράξης, άλλες ποινές είναι: η γραπτή σύσταση και η προσωρινή διαγραφή, οι οποίες λαμβάνονται με απόφαση της πλειοψηφίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει το ζήτημα της επικύρωσης της ποινής στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, διαφορετικά, η ποινή είναι άκυρη. Η απόφαση γίνεται τελεσίδικη μετά την επικύρωσή της από τη Γενική Συνέλευση και με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών.
9. Το μέλος που διαγράφηκε δύναται να επανεγγραφεί κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς του και εφόσον εκδοθεί θετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επί της αιτήσεως αυτής.

5.3: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα με την επιφύλαξη της παρ. 4 περ. β) και γ) και υποχρεώσεις.

Δικαιώματα:

1. Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζονται ελεύθερα, να διατυπώνουν και να αναπτύσσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους για τη γενικότερη δράση του Συλλόγου.
2. Να συμμετέχουν ενεργά στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.
3. Να εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου.
4. Να εκλέγονται στα όργανα του Συλλόγου.

5. Να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα και εκδήλωση του Συλλόγου.
6. Να αποχωρούν από τον Σύλλογο ελεύθερα, οποτεδήποτε, κατόπιν έγγραφης δήλωσής τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Να ελέγχουν τις πράξεις των οργάνων του Συλλόγου.
8. Να ενημερώνονται σχετικά με τα οικονομικά του Συλλόγου.
9. Να ζητούν πληροφορίες για θέματα που τους ενδιαφέρουν και σχετίζονται με τους σκοπούς του Συλλόγου.
10. Να ζητούν και να λαμβάνουν αντίγραφα των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.
11. Να προτείνουν οτιδήποτε συντελεί στην εκτέλεση των σκοπών του Συλλόγου, με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους προς τα όργανα αυτού, τα οποία είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν εγγράφως ή προφορικά στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

Υποχρεώσεις:

1. Να προασπίζουν και να εργάζονται ενεργά για τους σκοπούς του Συλλόγου και να συνεργάζονται με το Διοικητικό Συμβούλιο και τις επιτροπές προς αυτή την κατεύθυνση.
2. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του καταστατικού και να μην κωλύουν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, την εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.
3. Να καταβάλλουν την τακτική, καθώς και κάθε ενδεχόμενη έκτακτη εισφορά, που ενδέχεται να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.
4. Να μην ενεργούν μεμονωμένα (άτομα ή ομάδες) ενάντια στις επιδιώξεις και στους σκοπούς του Συλλόγου.
5. Να πληροφορούν τη διοίκηση του Συλλόγου για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τις σπουδές τους, καθώς και με τη σχετική επαγγελματική αναγνώριση και κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΠΙΤΙΜΑ – ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, μετά από πρόταση τριών (3) τουλάχιστον μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή εννέα (9) τακτικών μελών του Συλλόγου, όσοι προσέφεραν ή συνεχίζουν να προσφέρουν εξαιρετικές υπηρεσίες για την προαγωγή και την επιτυχία των σκοπών του Συλλόγου, ή πραγματοποιούν, για τον σκοπό αυτό, σημαντικές παροχές.
2. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν υποχρέωση καταβολής συνδρομών και εισφορών.
3. Αρωγά μέλη είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή έχουν επαγγελματική, ακαδημαϊκή ή καλλιτεχνική σχέση με τον χώρο του

κινηματογράφου. Σε αυτά περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, σπουδαστές και φοιτητές συναφών σχολών, απόφοιτοι και μεταπτυχιακοί φοιτητές με αντικείμενο σχετικό με τον κινηματογράφο, το θέατρο ή άλλες συναφείς καλλιτεχνικές ή οπτικοακουστικές τέχνες, καθώς και επαγγελματίες όπως σκηνοθέτες, σεναριογράφοι, ηθοποιοί, παραγωγοί, τεχνικοί, δημιουργοί οπτικοακουστικών έργων και λοιπές σχετικές ειδικότητες. Τα μέλη αυτά επιθυμούν να στηρίξουν τους σκοπούς και τις δράσεις του συλλόγου, χωρίς να αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους.

4. Τα αρωγά μέλη έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις, δράσεις, ομάδες εργασίας και λοιπές πρωτοβουλίες του συλλόγου, να ενημερώνονται για τη λειτουργία του και να συνεισφέρουν με χορηγίες ή άλλες μορφές υποστήριξης.
5. Τα αρωγά μέλη έχουν την υποχρέωση καταβολής δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής. Το ύψος των ποσών αυτών καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του αντίστοιχου ποσού που ισχύει για τα τακτικά μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ

1. Οι πόροι και τα έσοδα του Συλλόγου προέρχονται από:
 - α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.
 - β) Τις τακτικές συνδρομές των μελών και τις έκτακτες εισφορές τους.
 - γ) Κάθε είδους έσοδα που πραγματοποιούνται από εκδηλώσεις του Συλλόγου.
 - δ) Κάθε νόμιμη παροχή, από οπουδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία, όπως χορηγίες ή δωρεές, γίνεται αποδεκτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον ο παρέχων δεν θέτει όρους αντίθετους προς τους σκοπούς του Συλλόγου. Σε κάθε περίπτωση παροχής κινητής ή ακίνητης περιουσίας μεγάλης αξίας (όπως ακίνητα και οχήματα), απαιτείται υποχρεωτική έγγραφη γνωμοδότηση Δικηγόρου πριν από την αποδοχή, με σκοπό τη διασφάλιση της νομικής εγκυρότητας της πράξης και της μη επιβάρυνσης του Σωματείου με οικονομικά ή νομικά βάρη.
2. Οι πόροι του Συλλόγου αξιοποιούνται για την επίτευξη των σκοπών του, την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών του, καθώς και για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Εξελεγκτική Επιτροπή (Εξ.Επ.).

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Σωματείου και απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα κατά την ημέρα της Συνέλευσης. Στη Γ.Σ. συμμετέχουν, με δικαίωμα λόγου, και τα Επίτιμα και Αρωγά Μέλη.

9.1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Η Γ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις για κάθε θέμα και για κάθε ζήτημα που υποβάλλεται σε αυτή, σχετικά με την εξυπηρέτηση του σκοπού του Συλλόγου.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:

α) Η έγκριση των πεπραγμένων και του διαχειριστικού απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) για το προηγούμενο εκάστοτε οικονομικό έτος, καθώς και του ισολογισμού του εν λόγω οικονομικού έτους και εν γένει ο έλεγχος και η εποπτεία των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου.

β) Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.).

γ) Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.) από κάθε ευθύνη μετά την έγκριση του απολογισμού εκάστης χρήσης.

δ) Η έγκριση του προϋπολογισμού του εκάστοτε οικονομικού έτους.

ε) Η εκλογή τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.) για τον έλεγχο της νέας χρήσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12.

στ) Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

ζ) Η ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.).

η) Η απόφαση για την απόκτηση εξ επαχθούς αιτία ακίνητης ή κινητής περιουσίας σημαντικής αξίας.

θ) Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.

ι) Η μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.

- κ) Η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου.
- λ) Ο ορισμός των Εκκαθαριστών στην περίπτωση διάλυσης του Σωματείου.
- μ) Η έγκριση για οποιοδήποτε άλλο θέμα για το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) κρίνει απαραίτητη τη λήψη σχετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση.
- ν) Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών και κάθε είδους κινητών ή ακινήτων, συνολικής εκτιμώμενης αξίας άνω των δέκα χιλιάδων [10.000,00€] ευρώ, ιδίως όταν συνοδεύονται από όρους ή προϋποθέσεις που δεσμεύουν τον Σύλλογο ή ενδέχεται να επιφέρουν μελλοντικές υποχρεώσεις. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται κατ' έτος με αύξηση 5%.
- να) Εφόσον τίθεται υποχρεωτική προθεσμία αποδοχής από τον νόμο ή από τον δικαιοπάροχο, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός της ταχθείσας προθεσμίας για τη λήψη σχετικής απόφασης.
- νβ) Πριν από οποιαδήποτε αποδοχή, απαιτείται υποχρεωτική έγγραφη γνωμοδότηση νομικού συμβούλου (δικηγόρου), στην οποία εξετάζεται εάν η αποδοχή ενέχει νομικούς, φορολογικούς ή άλλους κινδύνους για τον Σύλλογο, καθώς και η ενδεχόμενη επιβάρυνση με βάρη, τέλη ή υποχρεώσεις συντήρησης.
- ξ) Επιλύει κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.
- ο) Ορίζει το ποσό των τακτικών και έκτακτων εισφορών και δύναται να το αναπροσαρμόσει εφόσον τούτο καταστεί αναγκαίο. Αναπροσαρμόζει δε και το ποσό του δικαιώματος εγγραφής εφόσον τούτο καταστεί αναγκαίο.
3. Σε καμία περίπτωση η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) δεν μπορεί να αποφασίζει για θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης.
 4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) είναι απόλυτα δεσμευτικές για τα διαφωνούντα και τα απόντα μέλη.

9.2. ΣΥΓΚΛΗΣΗ:

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Σωματείου σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε έτος, με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., που ορίζει την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται σε όλα τα μέλη του Σωματείου με κάθε πρόσφορο μέσο (έντυπα ή ηλεκτρονικά), τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής.
2. Κάθε τρία (3) έτη, η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται εντός του δεύτερου εξαμήνου του ημερολογιακού έτους, ως εκλογοαπολογιστική, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος Καταστατικού.

3. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και εκτάκτως όταν συντρέχει σοβαρός λόγος, κατά την κρίση του Δ.Σ., με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προς όλα τα μέλη του Σωματείου, εφαρμοζομένων αναλογικά των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση σπουδαίου λόγου, η προθεσμία δύναται να συντμηθεί κατά το ήμισυ.
4. Επίσης η Γ.Σ. συγκαλείται εκτάκτως όταν το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, με ρητή αναφορά στο/α θέμα/ατα για το οποίο/α ζητούν τη σύγκλησή της. Στην περίπτωση αυτή, η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της γραπτής αίτησης, με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. που ορίζει την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) σε όλα τα μέλη του Σωματείου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν.
5. Τα μέλη που συγκάλεσαν εκτάκτως τη Γ.Σ. υποχρεούνται να παρίστανται σε αυτή προκειμένου να αναπτύξουν τα προς συζήτηση θέματα.
6. Οι συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης δύναται να διενεργούνται και διαδικτυακά με τηλεδιάσκεψη.

9.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα επί όλων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, εφόσον μετέχει τουλάχιστον το ½ συν ένα (1) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
2. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση ματαιώνεται και συγκαλείται επαναληπτικά ύστερα από οκτώ (8) ημέρες, στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα. Στην επαναληπτική συνεδρίαση, η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία εφόσον μετέχει τουλάχιστον το 1/3 συν ένα (1) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
3. Αν και στην επαναληπτική συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται δεύτερη επαναληπτική συνεδρίαση ύστερα από οκτώ (8) ημέρες, στον ίδιο τόπο και ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως αριθμού παρισταμένων. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
4. Για τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) που συγκαλείται για θέματα τροποποίησης του Καταστατικού ή διάλυσης του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του μισού (1/2) του αριθμού των τακτικών μελών και για την απόφαση απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

5. Για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου συναινούν όλα τα μέλη του. Τα απόντα μέλη συναινούν εγγράφως ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
6. Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από κάθε άλλο έργο της, η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) εκλέγει, από τα νόμιμα παριστάμενα μέλη της, το Προεδρείο της, αποτελούμενο από τον/την Πρόεδρο, τον/τη Γραμματέα και ένα ακόμη μέλος. Ο/Η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ., διευθύνει τις συζητήσεις και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Ο/Η Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά. Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου της Γ.Σ., ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και, στην απουσία του, ο/η Αντιπρόεδρος, ασκεί τα χρέη Προέδρου της Γ.Σ.
7. Στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) περιλαμβάνονται υποχρεωτικά η λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) επί των πεπραγμένων του έτους, ο απολογισμός του παρελθόντος έτους, ο προϋπολογισμός για το επόμενο έτος και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.).
8. Κάθε τρία (3) έτη, στην εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση, περιλαμβάνεται επιπλέον η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12.
9. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) εκλέγει ανάμεσα στα νόμιμα παριστάμενα μέλη της την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που θα διεξάγει τις αρχαιρεσίες σύμφωνα με το παρόν καταστατικό. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια για οποιοδήποτε άλλο αξίωμα. Τα απερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.) δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι να διαπιστώνει την απαρτία της Γ.Σ., να μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, να λαμβάνει οποιοδήποτε πρόσφορο μέτρο για τη διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, της διαπίστωσης της ταυτότητας των ψηφοφόρων και της νομιμοποίησής τους ως εκλογέων. Η Εφορευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη για την καταμέτρηση και την κατανομή των ψήφων και τη σύνταξη των σχετικών Πρακτικών ανάδειξης των μελών που εκλέγονται.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) παραδίδει στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) κατάσταση με το σύνολο των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του, και βάσει αυτής διενεργείται η ψηφοφορία.
11. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία δια ανατάσεως της χειρός ή δια ονομαστικής κλήσης. Στις Αρχαιρεσίες των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου ή επί προσωπικών ζητημάτων ή ζητημάτων εμπιστοσύνης ή μομφής προς το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), η ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική και διεξάγεται με ψηφοδέλτια, ενώ υφίσταται πάντοτε η δυνατότητα επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, με τη διαδικασία του άρθρου

- 12.16 του παρόντος. Σε περίπτωση επιστολικής ψήφου επί προσωπικών ζητημάτων ή ζητημάτων εμπιστοσύνης ή μομφής προς το Δ.Σ., ο φάκελος αποστέλλεται με συστημένη επιστολή προς τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. και παραμένει σφραγισμένος έως την διενέργεια της ψηφοφορίας.
12. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, που λογίζεται διτλή. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε μυστική ψηφοφορία, η υπό ψήφιση πρόταση λογίζεται ότι έχει απορριφθεί. Εάν η ισοψηφία προκύψει από μυστική ψηφοφορία κατά τη διεξαγωγή των Αρχαιρεσιών, τότε για την πλήρωση της θέσης τίθεται κλήρος μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν.
13. Ένσταση σε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνονται τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.
14. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Προεδρείου της. Εφόσον το ζητήσει μέλος της Γ.Σ., ο/η Πρόεδρος οφείλει να καταχωρήσει στο πρακτικό περίληψη της γνώμης του/της.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

10.1: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη: τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Γενικό Γραμματέα, τον/την Ταμία και ένα μέλος – Σύμβουλο. Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) με μυστική ψηφοφορία και η θητεία του διαρκεί τρία (3) έτη.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) συνέρχονται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους σε πρώτη συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του μέλους που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, και συγκροτούνται σε σώμα, εκλέγοντας τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Γενικό Γραμματέα, τον/την Ταμία και τον/την Σύμβουλο.
3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) αρχίζει την 1η (πρώτη) ημέρα του επόμενου ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία των αρχαιρεσιών, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα. Μέχρι την ημερομηνία αυτή, παραμένουν σε ισχύ τα καθήκοντα των απερχόμενων μελών του Δ.Σ., τα οποία υποχρεούνται να διεκπεραιώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες παράδοσης – παραλαβής.
4. Αν κενωθεί θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) πριν λήξει η θητεία του, η θέση αυτή αναπληρώνεται προσωρινά από τον πρώτο κατά σειρά

- επιλαχόντα υποψήφιο στις αρχαιρεσίες και εάν δεν υπάρχει, με εκλογή νέου μέλους από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).
5. Οι πέντε (5) πρώτοι επιλαχόντες υποψήφιοι είναι αναπληρωματικά μέλη και καλούνται κατά σειρά πλειοψηφίας από κάθε ψηφοδέλτιο φοιτητών και αποφοίτων προσωρινά ή οριστικά, σε αντικατάσταση τυχόν κωλυομένων, παραιτούμενων ή εξερχομένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), μέχρι να γίνει η επόμενη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).
 6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους. Κάθε μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, που εκτείνονται σε χρόνο άνω του τριμήνου και που σε δυο (2) τουλάχιστον από αυτές έχει κληθεί εγγράφως να συμμετάσχει, τεκμαίρεται ως αυτοδίκαια παραιτημένο, και καλείται να αναλάβει τη θέση του ο πρώτος κατά σειρά αναπληρωματικός.
 7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων μελών.
 8. Υποχρεωτικά, τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) πρέπει να προέρχονται από τους φοιτητές του Συλλόγου.
 9. Σε περίπτωση που τρία (3) ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) αποκτήσουν την ιδιότητα του αποφοίτου, διατηρούν τη θέση τους έως την ολοκλήρωση της θητείας τους.

10.2:ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα, όσες φορές κρίνει απαραίτητο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν γραπτώς τουλάχιστον τρία (3) μέλη του. Στις έκτακτες συνεδριάσεις, τα μέλη καλούνται εγγράφως, με κάθε πρόσφορο μέσο και με απόδειξη παραλαβής της πρόσκλησης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Εφόσον η τεχνολογία το επιτρέπει και συναινούν όλα τα μέλη του Δ.Σ., οι συνεδριάσεις του μπορούν να γίνουν με τηλεδιάσκεψη.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου. Σε προσωπικά ζητήματα, η ψηφοφορία είναι μυστική και δεν συμμετέχει σε αυτήν το πρόσωπο που αφορά η ψηφοφορία. Υφίσταται πάντοτε η δυνατότητα επιστολικής ψήφου, με τη διαδικασία του άρθρου 12.16 του παρόντος. Σε περίπτωση επιστολικής ψήφου επί προσωπικών ζητημάτων ή ζητημάτων εμπιστοσύνης ή μομφής προς το Δ.Σ., ο φάκελος αποστέλλεται με συστημένη επιστολή προς τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. και παραμένει σφραγισμένος έως την διενέργεια της ψηφοφορίας.

3. Τον/την Πρόεδρο, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του οποιονδήποτε κρίνει αναγκαίο. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ.Επ.) μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και να εκφέρουν γνώμη χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό και υπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη, αφού αναγνωστούν και επικυρωθούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης. Επίσημα αντίγραφα ή αποσπάσματα των Πρακτικών εκδίδει ο/η Γενικός/η Γραμματέας.
6. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) δύνανται να διενεργούνται και διαδικτυακά.

10.3: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) έχει την ευθύνη της διοίκησης και της διαχείρισης όλων των υποθέσεων του Σωματείου. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και προϋπολογισμό του Σωματείου και υποβάλλει αυτούς στην κρίση της Γ.Σ. Εποπτεύει την τήρηση του Καταστατικού και των Εσωτερικών Κανονισμών, εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ., βρίσκεται σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς για τη λύση των προβλημάτων των τμημάτων της Σχολής και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
2. Εξαιρούνται από τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) τα θέματα για τα οποία, κατά το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, είναι αρμόδια η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), καθώς και εκείνα για τα οποία ήδη αποφάσισε η Γ.Σ..
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) μπορεί να αναθέτει την άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε ένα ή περισσότερα μέλη του.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη του Σωματείου ή μη, προκειμένου να το συνεπικουρούν για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) ορίζει την ημερομηνία προκαταβολής της ετήσιας εισφοράς των τακτικών μελών του Σωματείου.

10.3.A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ:

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και, κατ' εντολή αυτού/αυτής, τις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.).
2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
3. Εκπροσωπεί το Σωματείο έναντι κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης Αρχής, καθώς και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

4. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, καθώς και τις ταυτότητες που εκδίδει το Σωματείο για τα τακτικά και επίτιμα μέλη του.
5. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των Γενικών Συνελεύσεων (Γ.Σ.), την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., καθώς και τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων και επιτροπών του Σωματείου.
6. Δύναται να παραχωρεί αποκλειστικές αρμοδιότητές του/της σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), για τις ενέργειες και παραλείψεις για τις οποίες ευθύνεται.
7. Είναι υπεύθυνος για την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Συλλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σε συνεργασία με τον/την Ταμία, όπως προβλέπεται στις παραγράφους 7 και 17 του άρθρου 10.3.Δ (Καθήκοντα Ταμία).

10.3.Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ:

Συνεπικουρεί τον/την Πρόεδρο στα καθήκοντά του/της και σε ό,τι του/της ανατεθεί από τον/την Πρόεδρο.

10.3.Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ/ΕΩΣ:

1. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν/ούσα στη συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ.
2. Με συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) για τη σύγκληση του Δ.Σ., την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν.
3. Τηρεί την αλληλογραφία του Σωματείου.
4. Συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αντιπρόεδρο κάθε έγγραφο του Σωματείου, πλην των ενταλμάτων πληρωμής.
5. Τηρεί και κρατά το Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), το Μητρώο των Μελών του Σωματείου και το Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
6. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου.
7. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
8. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς τη μηχανοργάνωση του Σωματείου.
9. Εκδίδει τις ταυτότητες των τακτικών μελών, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, σε συνεργασία με τον/την Ταμία και τον/την Πρόεδρο.

10. Δύναται να αναθέτει, με απόφασή του, καθήκοντα γραμματειακής ή διοικητικής υποστήριξης του Σωματείου προς υποβοήθηση των μελών του Δ.Σ. στην άσκηση των καθηκόντων τους σε τακτικό/ά μέλος/η του Σωματείου σε εθελοντική βάση, χωρίς αμοιβή.
11. Οι μοναδικές προβλεπόμενες δαπάνες για την εκτέλεση των καθηκόντων του Γραμματέα αφορούν αποκλειστικά την υλικοτεχνική υποστήριξη και την προμήθεια αναγκαίας γραφικής ύλης.

10.3.Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ:

1. Ο/Η Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.).
2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και τις υπογραφές του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου και τη δική του/της.
3. Ο/Η Ταμίας εισπράττει τις συνδρομές των μελών του Σωματείου και δίνει γι' αυτό απόδειξη εισπραξής στην περίπτωση που η συναλλαγή γίνεται με μετρητά. Διαφορετικά, απόδειξη αποτελεί το καταθετήριο της τράπεζας. Κάθε απόδειξη πρέπει να είναι διπλότυπη, να φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου και να είναι αριθμημένη.
4. Οι άλλοι πόροι του Σωματείου (π.χ. χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις), όπως ορίζεται στο άρθρο 4, εισπράττονται με απόδειξη εισπραξής. Επίσης, αν η συναλλαγή πραγματοποιείται με μετρητά, διαφορετικά απόδειξη αποτελεί το καταθετήριο της τράπεζας. Ο/Η Ταμίας κρατά το Ταμείο του Σωματείου και καταθέτει σε τράπεζα και στο όνομα του Σωματείου κάθε χρηματικό ποσό.
5. Ο/Η Ταμίας εισπράττει και πραγματοποιεί πληρωμές και συναλλαγές γενικότερα, και με συστήματα ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking), κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Για το λόγο αυτό, έχει στην κατοχή του τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο ηλεκτρονικό τραπεζικό σύστημα, τους οποίους υποχρεούται να τηρεί απολύτως μυστικούς.
6. Τηρεί με επιμέλεια τα Βιβλία Εισπράξεων και Πληρωμών, τα γραμμάτια και τα μπλοκ εισπραξής και πληρωμών, τα οποία πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια από τα προηγούμενα, και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.
7. Συντάσσει, στο τέλος κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό, προϋπολογισμό και ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον/στην Πρόεδρο του Δ.Σ., στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.

8. Ενημερώνει τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο μέλος του Σωματείου το ζητήσει, με έγγραφη αίτησή του.
9. Για τις αναλήψεις χρημάτων από τον μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Σωματείου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γενικό/ή Γραμματέα του Δ.Σ., φέροντας τη σφραγίδα του Σωματείου, κατατίθεται στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης, καθώς και ειδική εξουσιοδότηση προς τον/την Ταμία να πραγματοποιήσει τη συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του/της Ταμία, το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο μέλος του, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.
10. Εκτελεί κάθε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.
11. Ο/Η Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων μεγαλύτερο των τριακοσίων Ευρώ (€ 300), το οποίο ανήκει στο Σωματείο, εκτός αν το εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα, όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Σωματείου. Κάθε χρηματική διάθεση που υπερβαίνει το ποσό των 100 Ευρώ (€ 100) πρέπει να αποφασίζεται από το Δ.Σ. Τα ποσά αυτά αυξομειώνονται με απόφαση του Δ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.
12. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου, ενημερώνοντας σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών, ώστε να αποφασίζεται έγκαιρα για κάθε δαπάνη.
13. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου, ο/η Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο/την ίδια σχετική απόδειξη είσπραξης.
14. Ο/Η Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των μελών στο Μητρώο Τακτικών Μελών, σε συνεργασία με τον/την Γενικό/ή Γραμματέα.
15. Συνεργάζεται στο οικονομικό μέρος με τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) που έχουν αναλάβει, μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ., να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.
16. Τηρεί το Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου.
17. Για την καλύτερη οικονομική διαχείριση του Σωματείου και την υποστήριξη στην άσκηση των καθηκόντων του/της, ο/η Ταμίας δύναται, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), να συνεργάζεται με επαγγελματία λογιστή/τρια ή

φοροτεχνικό, με δυνατότητα παροχής αμοιβής, σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Σωματείου και τη σχετική απόφαση του Δ.Σ..

10.3.Ε: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΟΥΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ:

Με απόφαση του Δ.Σ. ανατίθενται στο Μέλος – Σύμβουλο συγκεκριμένα καθήκοντα συνεπικουρίας των λοιπών μελών του Δ.Σ., αλλά είναι δυνατόν να του/της ανατεθούν και ειδικά καθήκοντα ή ειδικό έργο.

10.4: ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΠΟ ΑΞΙΩΜΑ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

Η έδρα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος στις τελευταίες εκλογές του Συλλόγου, όταν κάποιο μέλος του Δ.Σ.:

- α) Παραιτηθεί με γραπτή ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο, στην οποία θα αναφέρει τους λόγους παραίτησης.
- β) Διαπράξει οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα και καταδικαστεί από το δικαστήριο για τούτο, ή εκκρεμοδικεί η ποινική του υπόθεση.
- γ) Απουσιάσει χωρίς προφορική ή γραπτή ενημέρωση από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Δ.Σ., οπότε αυτόματα θα θεωρείται ότι σταμάτησε να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, και η θέση του θα θεωρείται κενή.
- δ) Αναλάβει εργασιακή θέση στο Σύλλογο που συνεπάγεται οικονομικό κέρδος.

10.5: ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

Ο Σύλλογος μπορεί, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, να παύσει οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πριν τη λήξη της θητείας του για σπουδαίο λόγο και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων του, καθώς και κάθε φορά που επιβάλλεται από το συμφέρον του Συλλόγου. Η θέση του μέλους του Δ.Σ. που παύθηκε, εξέπεσε ή παραιτήθηκε, αναπληρώνεται από τον/την πρώτο/η επιλαχόντα/ουσα.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Εξ. Επ.) αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγονται κάθε τρία (3) έτη από τη Γενική Συνέλευση, στο πλαίσιο των αρχαιρεσιών για την εκλογή των οργάνων διοίκησης. Η θητεία της είναι ισόχρονη με εκείνη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και ξεκινά ταυτόχρονα με αυτή. Εντός οκτώ (8) ημερών από την εκλογή της, η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται σε πρώτη

- συνεδρίαση και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ των μελών της τον/την Πρόεδρο, τον/την Γραμματέα και ένα (1) ακόμη μέλος.
2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει ως βασική αρμοδιότητα τον έλεγχο της ταμειακής και οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οφείλει να συντάσσει και να υποβάλλει έκθεση επί της διαχείρισης σε κάθε τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.
 3. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξ. Επ. δικαιούται και υποχρεούται να:
 4. Εξετάζει όλα τα λογιστικά βιβλία, τα γραμμάτια είσπραξης και πληρωμών,
 5. Τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά δαπανών του Σωματείου,
 6. Την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Σωματείου,
 7. Καθώς και το χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου.
 8. Να ζητήσει από τον/την Ταμία και τον/την Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο ή στοιχείο απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ελέγχου.
 9. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, αποκλείεται να συμμετέχει στην Εξελεγκτική Επιτροπή πρόσωπο που έχει συγγένεια έως και τρίτου βαθμού με μέλος του Δ.Σ.
 10. Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί ξεχωριστό Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και οι εκθέσεις ελέγχου.
 11. Πέντε (5) ημέρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση, πραγματοποιείται κοινή συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, κατά την οποία η τελευταία παραδίδει εγγράφως την έκθεσή της και ακολουθεί συζήτηση επί του περιεχομένου της.
 12. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαχειριστικής αταξίας, η Εξελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Διοικητικό Συμβούλιο, καλώντας το να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες. Αν η κατάσταση δεν διορθωθεί, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση.
 13. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου μπορούν να εκφράζουν γνώμη, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
 14. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να διευκολύνει την Εξελεγκτική Επιτροπή στο έργο της, παρέχοντας έγκαιρα κάθε πληροφορία ή στοιχείο που θα ζητηθεί.
 15. Για την έκπτωση και ανάκληση των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 10.4 και 10.5 του παρόντος καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 12ο : ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Αρχαιρείες για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ.) διενεργούνται κάθε τρία (3) έτη, εντός του δεύτερου εξαμήνου του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου λήγει η θητεία των απερχόμενων οργάνων.

2. Η αντίστοιχη Γενική Συνέλευση είναι εκλογοαπολογιστική και περιλαμβάνει την παρουσίαση του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, την έγκριση απολογισμού και προϋπολογισμού, καθώς και τη διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των νέων οργάνων διοίκησης.
3. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, ανοίγει κατάλογος υποψηφίων για την εκλογή του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., ο οποίος κλείνει δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία της ψηφοφορίας, με ευθύνη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Όσα μέλη έχουν δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα, υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας προς το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε σε έντυπη μορφή είτε ηλεκτρονικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πριν από την αποδοχή της αίτησης, ο/η Ταμίας ελέγχει την εγγραφή του μέλους στο Μητρώο Μελών και την ταμειακή του τακτοποίηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού διαπιστώσει ότι οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, τους ανακηρύσσει και προχωρά στη διαμόρφωση του ψηφοδέλιου για εκτύπωση.
5. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, όπως ορίζεται στην παράγραφο Ι του παρόντος άρθρου, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει και μοναδικό ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά και κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
6. Στο άνω τμήμα του ψηφοδέλιου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων του Δ.Σ. σε δύο κατηγορίες, ανάλογα με την ιδιότητά τους ως φοιτητές ή απόφοιτοι, και στη συνέχεια τα υποψήφια μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
7. Το ψηφοδέλτιο αυτό εκτυπώνεται σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής της Γ. Σ., αμέσως μετά την εκλογή της που γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.3 παρ. 8 του παρόντος. Το ψηφοδέλτιο αποστέλλεται εγκαίρως σε όλα τα μέλη του Συλλόγου και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
8. Υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή και αντιστρόφως.
9. Η διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης διεξάγεται, παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν από την έναρξη των εργασιών της, με φανερή ψηφοφορία δια ανατάσεως της χειρός. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Γραμματέα και ένα (1) ακόμη μέλος.
10. Ένσταση κατά της εκλογής μελών της Εφορευτικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν και ταμειακώς τακτοποιημένο τακτικό μέλος του Συλλόγου. Η ένσταση εξετάζεται

και κρίνεται άμεσα από τη Γενική Συνέλευση. Εφόσον η ένσταση γίνει αποδεκτή, η Γενική Συνέλευση προχωρά σε νέα εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής.

11. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι ούτε για το Διοικητικό Συμβούλιο ούτε για την Εξελεγκτική Επιτροπή, με οποιαδήποτε ιδιότητα.
12. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα απαραίτητα βιβλία και έγγραφα που αφορούν την άσκηση των καθηκόντων της. Καταρτίζει και τηρεί ειδικό κατάλογο των ψηφισάντων, στον οποίο καταγράφονται τα ονόματα όλων των παρόντων και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Τα μέλη αυτά υπογράφουν κατά την προσέλευσή τους και κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Σε περίπτωση επιστολικής ψήφου, σημειώνεται δίπλα στα στοιχεία του ψηφισαντος η ένδειξη «Επιστολική Ψήφος» και τίθεται η μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και η σφραγίδα του Συλλόγου. Η Εφορευτική Επιτροπή οφείλει να κρατά τους ταχυδρομικούς φακέλους των ψηφισάντων με επιστολική ψήφο προς απόδειξη της ψήφου αυτής, οι οποίοι θα τίθενται στο αρχείο του Συλλόγου κατόπιν διενέργειας των εκλογών.
13. Η Εφορευτική Επιτροπή, προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., προκειμένου να μην συμπιπτουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, και εντός πέντε (5) ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ..
14. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από την Εφορευτική Επιτροπή, παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, στην έδρα του Συλλόγου.
15. Η Εφορευτική Επιτροπή λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα και δημοκρατικά την διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.
16. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για να ψηφίσει, λαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και έναν φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Συλλόγου επί της οποίας τίθεται μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και οδηγείται σε παραβάν που είναι τοποθετημένο σε παρακείμενο χώρο. Εντός του παραβάν, με μυστικότητα, το Μέλος του Σωματείου έχει την δυνατότητα να θέσει στο ψηφοδέλτιο αριθμό σταυρών έως τον προβλεπόμενο αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου [ανάλογα και με την ιδιότητά τους ως φοιτητές ή ως απόφοιτοι] και των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Στη συνέχεια διπλώνει το ψηφοδέλτιο, προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, υπογράφει σε κατάσταση των ψηφισάντων που τηρείται, και ρίπτει αυτό στην κάλπη.

17. Υφίσταται πάντοτε δυνατότητα επιστολικής ψήφου. Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου, μπορεί να ψηφίσει ταχυδρομώντας συστημένα φάκελο που θα απευθύνεται στον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και θα παραμένει στην ταχυδρομική θυρίδα του Συλλόγου μέχρι την παραλαβή του από τον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία θα γίνεται παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου. Ο φάκελος θα περιέχει ψηφοδέλτιο του ψηφοφόρου καθώς και φωτοτυπία της ταυτότητάς του ή της ακαδημαϊκής του ταυτότητας. Επισημειώνεται στον φάκελο η ένδειξη / φράση «Επιστολική Ψήφος», και αποστέλλεται ο φάκελος αυτός με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του Συλλόγου. Η επιστολή αυτή πρέπει να φτάσει το αργότερο μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν την ημέρα των εκλογών και πριν από τη λήξη τους. Ο φάκελος που είναι ανοικτός απορρίπτεται, από την εφορευτική επιτροπή. Η εφορευτική επιτροπή, ανοίγει τον εξωτερικό αυτόν φάκελο, αφού προηγουμένως διαπιστώσει περί του εάν ο ως άνω αποστέλλων – ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου και εφόσον το ως άνω μέλος πληροί τις ως ανωτέρω και εκ του καταστατικού προϋποθέσεις, τότε αποσφραγίζεται ο αποσταλμένος εξωτερικός φάκελος του ως άνω μέλους, και αφού διαπιστωθεί, ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελό του, στον οποίο υφίσταται το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση ή τις προτιμήσεις του ως άνω μέλους της Εταιρείας, δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή θέτει την σφραγίδα της Εταιρείας επί του κλειστού αυτού εσωτερικού φακέλου, τον μονογράφει και τον τοποθετεί στην ψηφοδόχο (κάλη) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια
18. Παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με σύγχρονα και ασφαλή ηλεκτρονικά μέσα, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται:
- α) η ταυτοποίηση του ψηφοφόρου,
 - β) η μυστικότητα της ψήφου, και
 - γ) η ακεραιότητα της διαδικασίας.
19. Η διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, και οργανώνεται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία καθορίζει τις τεχνικές και διαδικαστικές λεπτομέρειες.
20. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επαρκής αριθμός υποψηφίων από μία κατηγορία (φοιτητές ή απόφοιτοι) για την πλήρωση των προβλεπόμενων θέσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο, οι εναπομείνουσες θέσεις δύνανται να καλυφθούν από υποψηφίους της άλλης κατηγορίας, με βάση τη σειρά των σταυρών προτίμησης.
21. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή, στην αίθουσα στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες και με το πέρας της διαδικασίας.

22. Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψηφοδελτίων και καταγράφει σε ειδικό πίνακα τον αριθμό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
23. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία εκλόγιμη θέση του Διοικητικού Συμβουλίου (στην τέταρτη θέση για τους φοιτητές ή στην τρίτη θέση για τους αποφοίτους), καθώς και στην τρίτη θέση για την Εξελεγκτική Επιτροπή, η εκλογή ολοκληρώνεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή. Εκλέγεται ο υποψήφιος που ευνοείται από τον κλήρο.
24. Η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει ως τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας από τους υποψηφίους φοιτητές και τους δύο (2) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας από τους υποψηφίους αποφοίτους. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι σε κάθε κατηγορία κατατάσσονται ως αναπληρωματικά μέλη στην αντίστοιχη κατηγορία, κατά σειρά επιτυχίας.
25. Με τον ίδιο τρόπο, η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει ως τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας, ανεξαρτήτως ιδιότητας (φοιτητής ή απόφοιτος), και τους υπόλοιπους υποψηφίους, κατά σειρά επιτυχίας, ως αναπληρωματικά μέλη.
26. Ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο εάν:
 - α) Περιλαμβάνει περισσότερους από τρεις (3) σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους φοιτητές για το Διοικητικό Συμβούλιο ή περισσότερους από δύο (2) σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους αποφοίτους για το Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα με την ιδιότητα του ψηφοφόρου.
 - β) Φέρει περισσότερους από τρεις (3) σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
 - γ) Είναι φθαρμένο, παρουσιάζει σημάδια, λεκέδες ή αλλοιώσεις.
 - δ) Έχει χρησιμοποιηθεί μελάνι διαφορετικό από μαύρο ή μπλε.
27. Η ψηφοφορία θεωρείται ολοκληρωμένη με τη λήξη του χρονικού διαστήματος που έχει προκαθορίσει η Εφορευτική Επιτροπή. Ωστόσο, σε περίπτωση αυξημένης προσέλευσης και συμμετοχής των τακτικών μελών και εφόσον το προκαθορισμένο χρονικό πλαίσιο από τη Γενική Συνέλευση δεν επαρκεί, η Εφορευτική Επιτροπή δύναται να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Η παράταση αυτή σκοπό έχει να διασφαλίσει την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος από όλα τα παρόντα και ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.
28. Κάθε μέλος του Συλλόγου που συμμετείχε στη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης έχει το δικαίωμα, μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, να ελέγξει το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και το σύνολο του εκλογικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε για τις αρχαιρεσίες. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται παρουσία της Εφορευτικής

Επιτροπής, προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η ορθότητα της διαδικασίας.

29. Οι ενστάσεις που υποβάλλονται σχετικά με τη διαδικασία των αρχαιρεσιών εξετάζονται από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία οφείλει να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις και να καταχωρεί σαφώς την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που η ένσταση γίνει αποδεκτή, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρά στην ακύρωση των εκλογών και συγκαλεί εκ νέου τη Γενική Συνέλευση, ενημερώνοντάς την σχετικά. Η Εφορευτική Επιτροπή επαναλαμβάνει τη διαδικασία εκλογής του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος καταστατικού.
30. Στις αρχαιρεσίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά τα τακτικά μέλη του Συλλόγου που έχουν τακτοποιήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έως και την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου, εν μέρει ή στο σύνολό του, μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.3 παρ. 4 του παρόντος, η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφαση του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Σωματείου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται, με κάθε πρόσφορο μέσο, δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την πραγματοποίησή της. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης, τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του Δ.Σ. που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής, όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.
2. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την έκδοση της απόφασης του Δικαστηρίου που θα εγκρίνει αυτό. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης/αναθεώρησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο Ιωαννίνων και εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ. εντός ενός μηνός από την έγκριση του Πρωτοδικείου διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Το Σωματείο διαλύεται οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.3. παρ. 4 του παρόντος Καταστατικού.
2. Το Σωματείο διαλύεται μόλις τα τακτικά μέλη του μείνουν λιγότερα από δέκα (10).
3. Διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής περιπτώσεις:

β) Το Σωματείο διαλύεται όταν δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα και δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα για πέντε (5) συνεχόμενα χρόνια. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) δεν συνεδριάζει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογοαπολογιστικές Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.), η Εξελεγκτική Επιτροπή (Εξ. Επ.) δεν πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά το Σωματείο παραμένει ανενεργό για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

γ) Το Σωματείο διαλύεται εάν τα μέλη του δεν ενδιαφέρονται για τις τύχες του και τους σκοπούς του Σωματείου. Αυτό εκδηλώνεται με την αδυναμία συμμετοχής στις εκδηλώσεις και τις Γενικές Συνελεύσεις, καθώς και με την αδυναμία εγγραφής νέων μελών, γεγονός που οδηγεί στην αποδυνάμωση και αδυναμία της λειτουργίας του Σωματείου.

δ) Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Σωματείου, όπως αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, προχωρά η διαδικασία εκκαθάρισης σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Η εκκαθάριση περιλαμβάνει την αποπληρωμή των χρεών του Σωματείου, την εκποίηση των περιουσιακών στοιχείων του και την κατανομή τυχόν υπολειπόμενων χρημάτων ή περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα καθοριστούν από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο, υπό την εποπτεία των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η περιουσία του, αφού εκπληρωθούν οι τυχόν υποχρεώσεις προς τρίτους, διατίθεται σε νομικό πρόσωπο, ομάδα ή κοινωνική δραστηριότητα που έχουν αντίστοιχους με το Σύλλογο σκοπούς ή σε κοινωφελή ιδρύματα. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Συλλόγου δεν διανέμεται ή διατίθεται στα μέλη του με οποιονδήποτε τρόπο. Η διανομή της περιουσίας πρέπει να είναι σύμφωνα με την κοινωνική αποστολή του Συλλόγου και τις νομικές προδιαγραφές που προβλέπονται για τέτοιες περιπτώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα εξής βιβλία και αρχεία:

Α) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ. Στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ. που παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση, με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα.

Β) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ. Στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ.

Γ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞ. ΕΠ. Στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και οι εκθέσεις που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί η Εξελεγκτική Επιτροπή. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα Μέλη της Εξ. Επ. που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα από δύο.

Δ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, καθώς και όλες οι μεταβολές αυτών, και τηρείται από τον αρμόδιο Ταμία.

Ε) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ Στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Τακτικών Μελών του Σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και διαγραφές, και τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, το οποίο ενημερώνει ο Ταμίας. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται τα ονόματα των Επίτιμων Μελών.

ΣΤ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα.

Ζ) ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ Στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα όλα τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο ενημερώνει ο Ταμίας.

Η) ΔΕΛΤΙΑ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Τα οποία κρατά ο Ταμίας.

Θ) Κάθε άλλο πρόσφορο βιβλίο ή αρχείο που απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 16ο : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε λεπτομέρεια και κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.), μετά από πρόταση του Διοικητικού

Συμβουλίου (Δ.Σ.), εφόσον ο Νόμος δεν ορίζει άλλως, και σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η σφραγίδα του Σωματείου έχει σχήμα κυκλικό. Πλαισιώνεται από την επωνυμία του Σωματείου και στο κέντρο της αναγράφεται «Έτος ίδρυσης 2025».

Το Σωματείο θα συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες ελληνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Μετά τη σύσταση του Σωματείου και την έγκριση του παρόντος Καταστατικού από το αρμόδιο Δικαστήριο, η πενταμελής Διοικούσα Επιτροπή, που εξελέγη από τα ιδρυτικά μέλη, συγκαλεί, εφόσον το επιτρέπει το ημερολογιακό πλαίσιο, εντός τριμήνου από την εγγραφή του Σωματείου στο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων και πάντως εντός του δεύτερου εξαμήνου του έτους, Γενική Συνέλευση για την εκλογή των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και της πρώτης Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ.).
2. Στις αρχαιρεσίες αυτές μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν εγγραφεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, συμπεριλαμβανομένων και των μελών της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής.

Το παρόν Καταστατικό, το οποίο αποτελείται από δέκα έξι (16) άρθρα και τη μία (1) παρούσα μεταβατική διάταξη, συζητήθηκε και εγκρίθηκε στο σύνολό του σήμερα την 14^η-5-2025 και υπογράφηκε ψηφιακά μέσω gov.gr από τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου. Τα ιδρυτικά μέλη εξέλεξαν πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία θα επιμελείται κάθε ζήτημα σχετικό με τη λειτουργία του Σωματείου. Η Διοικούσα Επιτροπή θα επιμελείται κάθε ζήτημα σύστασης και αναγνώρισης του Σωματείου και θα το εκπροσωπεί έως τη συγκρότηση του πρώτου Δ.Σ. σε σώμα.

Το παρόν Καταστατικό θα ισχύει από την καταχώρισή του στο τηρούμενο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΤΣΙΑΠΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
2. ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ
3. ΒΑΓΓΕΛΟΓΛΟΥ ΣΥΛΒΙΑ
4. ΒΟΥΤΣΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
5. ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
6. ΔΑΛΑΜΑΓΚΑ ΜΑΡΙΑ
7. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
8. ΖΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
9. ΗΛΙΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
10. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
11. ΚΑΡΑΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ
12. ΚΕΡΑΜΥΔΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
13. ΚΟΤΣΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
14. ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ
15. ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ
16. ΣΕΡΑΣΚΕΡΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
17. ΣΚΑΛΤΣΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
18. ΣΤΑΥΡΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
19. ΤΖΩΡΜΠΑΤΖΑΚΗ ΛΟΥΛΟΥΔΗ
20. ΤΣΑΒΛΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
21. ΤΣΙΓΚΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
22. ΤΣΩΝΗ ΜΑΡΙΑ
23. ΧΑΤΖΗΠΕΜΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
24. ΨΩΜΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ το παρόν καταστατικό του σωματίου
ΠΑΡΕΛΛΗΛΗΛΟΣ ΣΙΛΑΓΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ
με την επωνυμία «~~ΠΡΟΦΡΑΣΙΑΤΟΣ~~ ΣΠΟΥΔΑΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙ-
ΣΤΗΜΙΟΥ»
η ~~αυτή~~ του οποίου διατάχθηκε με την υπ' αριθρ.
23/11-8. 2015 διάταξη τ.π.π. Πρωτοδική Ειδικής

Επετηρίδας του Μου/λους Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

Ιωάννινα, 11/8/2025

Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ

Βαββίλω Σοφιατζιάκου.